

Chez Parcours le Monde Ile-de-France, nous sommes convaincu.e.s qu'une expérience à l'étranger est un droit, pas un privilège ! Nous œuvrons pour rendre la mobilité internationale accessible aux jeunes adultes qui en sont éloigné.e.s, et ceci dans un objectif d'épanouissement, de remobilisation et d'insertion socio-professionnelle.

Afin de mettre en œuvre la vocation de Parcours le Monde IDF et d'assurer le développement et la pérennité de l'association en lien avec son Conseil d'Administration, nous recrutons le.la futur.e Directeur.rice au sein de notre équipe de 5 salarié.e.s.

MISSIONS :

Rattaché.e au Bureau, vous aurez pour mission principale de :

Piloter la stratégie et animer la vie associative

- Assurer le lien avec la gouvernance, participer à l'organisation des réunions du Bureau et du Conseil d'Administration, faire le pont entre le projet associatif et le fonctionnement opérationnel de l'association
- Construire la stratégie de développement de l'association avec le Bureau et le Conseil d'Administration et assurer sa mise en œuvre, dans le respect du projet associatif
- Consolider l'existant : garantir la continuité des activités existantes (programme « Osez l'international », projets de mobilité internationaux, communauté des ambassadeurs, etc.), en veillant à leur adaptation aux besoins du public cible et des territoires d'intervention
- Développer l'avenir : identifier des pistes de développement/pérennisation de l'association en lien avec ses compétences et les opportunités externes, élaborer et mettre en œuvre un plan d'action
- Représenter la vision, valeurs et actions de Parcours le Monde IDF publiquement et dans des instances politiques et opérationnelles

Assurer la gestion administrative & financière

- Piloter la gestion financière de l'association : élaborer et suivre les budgets prévisionnels annuels et pluriannuels de l'association, suivre des dépenses et des recettes, optimiser les ressources, sécuriser les procédures comptables et financières, assurer la clôture des comptes, en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Sécuriser et consolider les subventions actuelles, assurer le lien avec les financeurs publics et privés
- Identifier, solliciter et fidéliser des nouvelles sources de financement en lien avec l'activité et les valeurs de l'association
- Assurer le reporting financier et qualitatif de chaque projet
- Piloter la gestion financière des projets européens
- Assurer la gestion quotidienne de l'association (locaux, assurance, facturation, notes de frais, etc.)

Assurer la gestion des Ressources Humaines

- Assurer le management de l'équipe – encadrer, coordonner les tâches, appuyer en cas de difficulté, gérer d'éventuels conflits
- Réaliser les démarches RH : recrutements, fin de contrat, entretiens annuels, etc.
- Gérer les relations avec les organismes sociaux (gestionnaire de paie, médecine du travail, OPCO, URSSAF)

- Evaluer les besoins de formation et mettre en place des plans de formations adaptés

Piloter l'activité et coordonner les projets

- Assurer le bon déroulement de l'activité : suivre les chiffres par action/territoire, impulser les actions auprès de certains territoires/publics en cas des objectifs non-atteints, guider l'équipe dans la priorisation des actions
- Concevoir, développer et coordonner les projets de l'association en lien avec l'équipe
- Coordonner le montage, la mise en œuvre et l'évaluation des projets de mobilité Erasmus +
- Superviser le déploiement des outils de suivi et d'évaluation
- Favoriser et structurer le travail en réseau multi-partenarial à l'échelle locale, régionale et nationale.

STATUT – CLASSIFICATION DU POSTE :

Contrat : CDI

Horaires : 35h hebdomadaires

Rémunération : 36 000 € brut annuel (non négociable) + 55% pass navigo + 50% mutuelle et prévoyance + tickets restaurants

COMPETENCES ET PROFIL SOUHAITES :

Expérience de 4 ans minimum sur un poste de direction ou en lien avec les missions du poste :

- Maîtriser les processus des demandes de financements publics et privés et de la gestion financière associative
- Justifier d'une expérience réussie de management d'équipe
- Avoir une excellente communication orale et écrite
- Connaître l'environnement et les questions sociales des QPV
- Expérience de la mobilité et compétences en montage de projets européens appréciées
- Adhérer aux valeurs de l'association
- Avoir un intérêt pour les thématiques de la mobilité internationale et de l'insertion
- Avoir une forte autonomie, un sens de l'organisation et savoir définir les priorités
- Être réactif.ve, créatif.ve, persévérant.e et savoir anticiper et s'adapter
- Être mobile (véhicule non indispensable)

LIEU ET CONDITIONS D'EXERCICE :

- Bureaux basés à Saint Denis (Carrefour Pleyel)
- Déplacements fréquents sur la région et occasionnellement hors IDF
- Déplacements possibles en Europe pour des formations et rencontres partenariales (1 à 2 fois par an environ)
- Travail possible en soirée et ponctuellement le week-end
- Deux jours de télétravail possible par semaine

CV et Lettre de motivation à envoyer avant le 23 janvier à contact.idf@parcourslemonde.org

Début de la mission : Avril 2026